



**Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр социальной помощи семье и детям»
Железнодорожного района г.Пензы**

П Р И К А З

25 декабря 2024

№ 57 о/д

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «Центр социальной помощи семье и детям» Железнодорожного района г. Пензы согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Гладилину О.В., заведующего отделением обеспечения деятельности учреждения.

Директор

Е.В. Симагина



УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБУ «Центр социальной помощи семье и детям»
Железнодорожного района г. Пензы
«25» 12 2024г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБУ «Центр социальной помощи семье и детям» Железнодорожного района
г. Пензы на 2025 г.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Меры, направленные на формирование правовой основы противодействия коррупции			
1.1	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
1.2	Приведение нормативных правовых актов в соответствии при изменении действующего законодательства	Ведущий юристконсульт	В течение года
1.3	Подготовка и принятие нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции	Директор Зав. отделением обеспечения деятельности учреждения Ведущий юристконсульт	В течение года
1.4	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Гл. бухгалтер	Ежеквартально
1.5	Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции	Зав. отделением обеспечения деятельности учреждения Ведущий юристконсульт	В течение года
2. Меры, направленные на правовое просвещение работников учреждения по вопросам соблюдения законодательств в сфере противодействия коррупции			
2.1	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников, учреждений социального обслуживания (далее – Кодекс этики и служебного поведения), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения, Правил поведения работников учреждений	Специалист по кадрам	Регулярно при приеме на работу, при заключении трудового договора
2.2	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как	Зав. отделением обеспечения деятельности учреждения Ведущий юристконсульт	Постоянно

	просьба о даче взятки		
2.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Зав. отделениями	Постоянно
2.4	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Зав. отделением обеспечения деятельности учреждения Ведущий юрисконсульт	Постоянно
2.5	Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	Зав. отделением обеспечения деятельности учреждения	Постоянно
2.6	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Специалист по кадрам	Постоянно
3. Меры, направленные на выявление коррупционных и иных правонарушений			
3.1	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения, Правил поведения работников учреждений	Заместитель директора Гл. бухгалтер Зав. отделениями,	Постоянно
3.2	Проведение анализа нарушений работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения	Заместитель директора Гл. бухгалтер Заведующие отделениями	Ежеквартально
3.3	Организация и проведение мониторинга качества предоставления услуг учреждением, путем опроса граждан	Зав. отделениями	Постоянно
3.4	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Гл. бухгалтер	Постоянно
3.5	Размещение информации о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции на сайте Администрации города Пензы в разделе «Против коррупции»	Зав. отделением обеспечения деятельности учреждения Ведущий юрисконсульт	Ежемесячно
3.6	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	Зав. отделением срочной социальной помощи	Постоянно
3.8	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом	Директор	постоянно