



Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр социальной помощи семье и детям»
Железнодорожного района г. Пензы

П Р И К А З

31 октября 2019г.

№ 45 о/д

Об утверждении перечня должностей МБУ «Центр социальной помощи семье и детям» Железнодорожного района г. Пензы, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Утвердить Перечень должностей МБУ «Центр социальной помощи семье и детям» Железнодорожного района г. Пензы, замещение которых связано с коррупционными рисками.
2. Контроль за настоящим приказом возложить на Гладилину Ольгу Васильевну – зав. отделением.

Директор

Е.В. Симагина

Приложение к
приказу директора МБУ «Центр социальной
помощи семье и детям» Железнодорожного района г. Пензы
от 31 октября 2014 № 454/0

1. Перечень должностей МБУ «Центр социальной помощи семье и детям» Железнодорожного района г. Пензы, замещение которых связано с коррупционными рисками:

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Главный бухгалтер
4. Заместитель главного бухгалтера
5. Ведущий бухгалтер
6. Ведущий экономист
7. Бухгалтер
8. Заведующий отделением
9. Заведующий хозяйством
10. Ведущий юрисконсульт
11. Специалист по социальной работе
12. Социальный работник
13. Механик 1 категории
14. Водитель

2. Зоны повышенного коррупционного риска

Описание зоны коррупционного риска:

2.1 Организация производственной деятельности

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению

2.2 Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг

- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;
- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;
- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник

2.3 Регистрация имущества и ведение баз данных имущества

- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;
- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;

-отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества

4. Принятие на работу сотрудника

-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу

5. Обращения юридических, физических лиц

-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;

-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций

6. Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами

-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий

7. Составление, заполнение документов, справок, отчетности

-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности

8. Работа со служебной информацией, документами

-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам

9. Оплата труда

-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте

3. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций.

Мероприятиям по минимизации коррупционных рисков:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.

При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Утверждаю:

Директор МБУ «Центр социальной помощи семье и детям» Железнодорожного района г. Пензы


Е.В. Симагина

Карта коррупционных рисков государственного МБУ «Центр социальной помощи семье и детям» Железнодорожного района г. Пензы.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики.

Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

№ п/п	Процессы деятельности учреждения	Критические точки:	Характеристика выгоды	Наименование должности	Форма осуществления коррупционных платежей	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Обеспечение деятельности учреждения	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения	Сговор с контрагентом	Директор, главный бухгалтер, контрольный управляющий, члены закупочной комиссии	Получение наличных денежных средств от контрагента	Проведение электронных торгов преимущественно в виде аукционов. Предоставление возможности всем участникам закупок или представителям этих участников присутствовать на заседаниях комиссии при вскрытии конвертов

2	Оказание социальных услуг населению	Требование от получателей услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством	Препятствие в получении услуги	Специалисты, оказывающие услуги	Уменьшение личных трудовых затрат	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.
3	Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии)	Осуществление контроля за деятельностью отделений, расходования бюджетных средств, выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), качества оказания социальных услуг.	Сговор с проверяющими	Директор, главный бухгалтер	Получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств	Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий
4	Осуществление функций по оказанию социальных услуг гражданам	Оказание услуг социальными и медицинскими работниками вне договоров о социальном обслуживании в рабочее время	Сговор с получателем социальных услуг	Социальные работники, медицинские сестра	Получение денежных средств	Анализ деятельности медицинских работников.

5.	<p>Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений</p>	<p>Требование от получателей социальных услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством.</p>	<p>Препятствие в получении услуги</p>	<p>Специалисты оказывающие услуги</p>	<p>Уменьшение личных трудовых затрат</p>	<p>Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий</p>
6.	<p>Составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и реализация индивидуальных программ реабилитации и реабилитации инвалидов в установленной сфере деятельности</p>	<p>Необоснованное внесение в программы социальных услуг, внесение граждан в регистр получателей социальных услуг. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах</p>	<p>Получение выгоды в виде разницы между представленными и фактически документами и</p>	<p>Специалисты, оказывающие услуги</p>	<p>Уменьшение личных трудовых затрат</p>	<p>Использование программ. Организация внутреннего контроля за выполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.</p>

7.	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств, от приносящей доход деятельности		Директор, главный бухгалтер	Получение денежных средств	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
----	--	---	--	-----------------------------	----------------------------	---