



**Муниципальное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания
Железнодорожного района города Пензы»**

=====

П Р И К А З

12 января 2026

№ 1-5 о/д

**Об утверждении Положения о пункте проката муниципального
бюджетного учреждения «Комплексный центр социального
обслуживания Железнодорожного района города Пензы»**

В соответствии с распоряжением Правительства Пензенской области от 22.12.2025 1135-рП «О внесении изменений в региональную программу по повышению рождаемости, утвержденную распоряжением Правительством Пензенской области от 30.06.2023 544-рП (с последующими изменениями) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о пункте проката муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания Железнодорожного района города Пензы» в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Булычеву Елену Николаевну.

Директор

Е.В. Симагина

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

муниципального бюджетного учреждения

«Комплексный центр социального

обслуживания Железнодорожного района

города Пензы»

от 12 января 2026 № 1-бс/д

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУНКТЕ ПРОКАТА

1. Настоящий положение устанавливает порядок и условия работы пункта проката и регулирует механизм и условия организации работы пункта проката **предметов первой необходимости для новорожденных отдельных категорий нуждающихся семей с детьми** (Постановление Правительства Пензенской области от 14 мая 2025 г. N 437-пП "О создании пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных отдельных категорий нуждающихся семей с детьми") и **технических средств реабилитации** (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. N 732 "О реализации в Российской Федерации в 2025 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе") (далее соответственно - положение, пункт проката, предметы первой необходимости и ТСР) в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания Железнодорожного района города Пензы» (далее - Центр).

Предметы первой необходимости для новорожденных

2. Право на получение предметов первой необходимости во временное пользование имеют постоянно проживающие на территории города Пензы следующие категории лиц (семей):

2.1. женщины с детьми в возрасте до 2 лет, не состоящие в браке;

2.2. семьи с детьми в возрасте до 2 лет, где один или оба супруга обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях города Пензы по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования;

2.3. многодетные семьи, имеющие в своем составе детей в возрасте до 2 лет и до достижения старшим ребенком из трех младших детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

2.4. семьи с ребенком-инвалидом, имеющие в своем составе детей в возрасте до 2 лет;

2.5. малоимущие семьи, имеющие в своем составе детей в возрасте до 2 лет;

2.6. семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, имеющие в своем составе детей в возрасте до 2 лет (а именно семьи, находящиеся в социально опасном положении, семьи, в которых один или оба родителя является(ются) выпускником(ами) организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организация для детей-сирот), семьи, в которых один или оба родителя является(ются) инвалидом(ами), семьи, в которых один или оба родителя является(ются) несовершеннолетними);

2.7. семьи участников специальной военной операции, имеющие в своем составе детей в возрасте до 2 лет;

2.8. семьи, имеющие в своем составе двух детей в возрасте до 2 лет.

В настоящем положении под участниками специальной военной операции понимаются:

1) граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

2) граждане Российской Федерации, поступившие в добровольческие формирования.

содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

3) граждане Российской Федерации из числа лиц, проходивших военную службу по контракту;

4) граждане Российской Федерации из числа лиц, проходивших военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

5) граждане Российской Федерации из числа лиц, проходивших службу в Следственном комитете Российской Федерации.

3. За предметами первой необходимости вправе обратиться один из родителей либо единственный родитель, относящийся к категориям лиц (семей), указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее - заявитель).

Заявитель, (или иное лицо при предъявлении оригинала нотариальной доверенности) обратившийся за предметами первой необходимости, обязан лично получить со склада предметы первой необходимости.

Предметы первой необходимости во временное пользование выдаются заявителю на безвозмездной основе, на период нуждаемости семьи, но не более 6 месяцев. Срок действия договора определяется с учетом возраста ребенка, сезонности (например: использование санок возможно в зимние месяцы, когда выпадает снег: декабрь, январь, февраль), эксплуатации предмета первой необходимости (в соответствии с инструкцией к предмету первой необходимости. Заявителю в пользование одновременно может выдаваться не более четырех предметов (за исключение ванночки для купания и горки для купания).

4. Пункт проката создаётся на базе Центра в отделении срочной социальной помощи.

5. С целью получения предметов первой необходимости во временное пользование заявитель обращается в Центр, с заявлением о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению (далее - заявление).

6. Документы, необходимые для получения заявителем предметов первой необходимости:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) заявителя, в случае если заявитель состоит в браке (в случае представления документов законным представителем - также копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, и документа, подтверждающего его полномочия);

2) согласие на обработку персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных заполняется гражданином на себя и на ребенка (детей) в возрасте до 2 лет;

3) копия документа, подтверждающего совместное проживание ребенка (детей) с заявителем на территории города Пензы:

- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на территории города Пензы;

4) копия свидетельства о рождении ребенка (детей) до 2-х лет;

5) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к категориям лиц, указанных в пункте 2 настоящего положения:

- справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка или сведения об отце отсутствуют, копия свидетельства о расторжении брака или свидетельства о смерти отца (для заявителей, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего положения);

- справка из образовательной организации города Пензы, подтверждающая, что родитель (родители) обучается (обучаются) по очной форме обучения в образовательной организации города Пензы по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования (для заявителей, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего положения);

- документ (сведения), подтверждающие статус многодетной семьи, и сведения о факте обучения по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность (для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (при необходимости)) (для заявителей, указанных в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего положения);

- справка, выданная государственным бюджетным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ), об установлении инвалидности ребенку (для заявителей, указанных в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего положения);

- справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о получении единовременного социального пособия (для заявителей, указанных в подпункте 2.5 пункта 2 настоящего положения);

- копия решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет семьи как находящейся в социально опасном положении или справка организации для детей-сирот, подтверждающая пребывание гражданина в организации для детей-сирот, справка МСЭ об установлении инвалидности заявителю (для заявителей, указанных в подпункте 2.6 пункта 2 настоящего положения);

- копия документа (сведений), подтверждающего данные о призыве гражданина Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", или о заключении гражданином Российской Федерации контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или о прохождении гражданином Российской Федерации военной службы по контракту и его участии в специальной военной операции, или о прохождении гражданином Российской Федерации военной службы (службы) в войсках национальной гвардии Российской Федерации и его участии в специальной военной операции, или о прохождении гражданином Российской Федерации службы в Следственном комитете Российской Федерации и его участии в специальной военной операции (для заявителей, указанных в подпункте 2.7 пункта 2 настоящего положения).

6.1. Документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 6 настоящего положения, представляются заявителем самостоятельно.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов (сведений).

6.2. Документы, указанные в абзаце втором подпункта 3 и подпунктах 4, 5 пункта 6 настоящего положения, в случае непредставления их заявителем по собственной инициативе Центр запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления.

7. Заявление и документы (сведения), необходимые для получения предметов первой необходимости, представляются заявителем в Центр следующими способами:

1) лично;

2) через представителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени;

3) посредством почтовой связи на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

8. Центр:

8.1. ведет прием, учет заявлений и документов (сведений), поступающих от заявителей, оформляет расписки-уведомления, выдаваемые заявителям.

Дата приема заявления и документов (сведений), указанных в пункте 6 настоящего положения, подтверждается записью в журнале учета заявлений граждан, обратившихся за получением предметов первой необходимости (далее - журнал учета), который ведется по форме согласно приложению N 2 к настоящему положению. Заявление регистрируется в журнале учета в день его приема;

8.2. принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении предметов первой необходимости в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявителем заявления и документов (сведений) в соответствии с пунктом 6 настоящего положения.

Основаниями для отказа заявителю в предоставлении предметов первой необходимости являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего положения;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 6.1 пункта 6 настоящего положения;

8.3. заключает с заявителем договор о предоставлении в безвозмездное временное пользование предметов первой необходимости (далее - договор) приложение № 6.

Договор заключается в течение 1 рабочего дня после принятия организацией решения о предоставлении предметов первой необходимости, за исключением случая, указанного в пункте 10 настоящего положения;

8.4. осуществляет предоставление предметов первой необходимости в соответствии с договором и оформляет возврат предметов первой необходимости в соответствии с актом приема-передачи по форме согласно приложению N 3 к настоящему положению;

8.5. обеспечивает условия хранения предметов первой необходимости и проводит их дезинфекцию после возврата;

8.6. информирует граждан об условиях предоставления предметов первой необходимости и правилах их эксплуатации;

8.7. осуществляет информирование граждан, желающих получить предметы первой необходимости, в том числе путем распространения информационных буклетов, размещения информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", средствах массовой информации;

8.8. проводит мониторинг деятельности пункта проката и направляет ежемесячно в срок не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, информацию о результатах его работы в Министерство.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении предметов первой необходимости Центр не позднее следующего рабочего дня после дня принятия такого решения уведомляет заявителя в письменной форме с указанием причин отказа по форме согласно приложению N 4 к настоящему положению.

10. В случае временного отсутствия в пункте проката предметов первой необходимости, нужных заявителю, Центр устанавливает очередность на получение необходимого предмета первой необходимости, которая формируется исходя из даты подачи заявлений заявителями.

Очередность заявителей определяется порядковым номером, присвоенным в соответствующем разделе журнала учета.

11. После поступления в пункт проката необходимого заявителю предмета первой необходимости ответственное лицо в течение одного рабочего дня со дня поступления предмета первой необходимости уведомляет в письменной форме такого заявителя о возможности заключения договора и необходимости в срок, указанный в пункте 12 настоящего положения, обратиться в организацию.

12. В случае если в течение 7 рабочих дней со дня уведомления заявитель не явился в Центр для заключения договора, указанного в подпункте 8.3 пункта 8 настоящего положения, Центр не позднее следующего рабочего дня со дня истечения указанного срока принимает решение об исключении заявителя из очереди, о чем письменно уведомляет его по форме согласно приложению N 5 к настоящему положению в течение 1 рабочего дня со дня принятия данного решения.

Технические средства реабилитации

13. Предоставление технических средств реабилитации во временное пользование осуществляется на основании заявления (Приложение 7), поданного гражданином, его законным представителем в пункт проката (Центр).

14. Правом на получение технических средств реабилитации во временное пользование обладают граждане пожилого возраста и инвалиды, нуждающиеся в уходе, получающие социальные услуги по уходу, входящие в социальный пакет долговременного ухода (далее - граждане, нуждающиеся в уходе).

15. Предоставление технических средств реабилитации во временное пользование гражданам, нуждающимся в уходе, **осуществляется бесплатно**, на основании заключения

(справки) о нуждаемости в ТСП от медицинской организации или рекомендации Государственного казенного учреждения Пензенской области "Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области".

16. Предоставление технических средств реабилитации во временное пользование гражданам, не получающим социальные услуги по уходу, входящие в социальный пакет долговременного ухода, не осуществляется.

17. Предоставление технических средств реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида, пунктом проката во временное пользование осуществляется в случаях:

1) до их первичного получения в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

2) до их получения в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в связи с заменой (истечение срока пользования или неисправность).

18. Центр заключает с гражданином, нуждающимся в уходе, его законным представителем договор о предоставлении технических средств реабилитации во временное пользование (далее - договор) (Приложение 8).

19. Договор составляется на один год (с возможностью последующего продления в виде заключения аналогичного договора без ограничения количества пролонгаций).

20. Выдача технических средств реабилитации гражданину, нуждающемуся в уходе, его законному представителю и возврат технических средств реабилитации обратно осуществляются согласно акту приема-передачи (Приложение 1 к договору о предоставлении технических средств реабилитации во временное пользование) и акту сдачи-приемки (Приложение 2 к Договору о предоставлении технических средств реабилитации во временное пользование) соответственно..

21. Выдачу и прием технических средств реабилитации осуществляет работник пункта проката, обладающий необходимыми знаниями, умениями и навыками по применению технических средств реабилитации и пользованию ими.

22. При выдаче технических средств реабилитации работник пункта проката разъясняет гражданину, нуждающемуся в уходе, его законному представителю правила эксплуатации и техники безопасности при пользовании техническими средствами реабилитации.

23. Технические средства реабилитации подбираются с учетом индивидуальных особенностей гражданина, нуждающегося в уходе, выдаются в исправном состоянии, проверка исправности технических средств реабилитации проводится в присутствии гражданина, нуждающегося в уходе, его законного представителя или лица из числа ближайшего окружения.

24. При отсутствии у гражданина, нуждающегося в уходе, его законного представителя возможности самостоятельно получить или вернуть технические средства реабилитации пунктом проката могут осуществляться услуги по доставке технических средств реабилитации до места жительства или места пребывания гражданина, нуждающегося в уходе, и обратно, их заносу-выносу, сборке-разборке и установке.

25. Пункт проката может пополнять фонд технических средств реабилитации в том числе за счет приема у граждан исправных технических средств реабилитации, бывших в употреблении. После приема или возврата технических средств реабилитации в пункт проката они подлежат дезинфекции.

26. Информация о пункте проката размещается:

1) на информационных стендах в помещениях организаций социального обслуживания, медицинских организаций, органов местного самоуправления, территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и иных организаций.

2) на сайте исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания, сайтах органов местного самоуправления, поставщиков социальных услуг;

3) в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

27. Основной целью пункта проката является обеспечение предоставления во временное пользование технических средств реабилитации гражданам пожилого возраста и инвалидам,

нуждающимся в уходе, получающих социальные услуги по уходу, входящие в социальный пакет долговременного ухода.

28. Центр осуществляет консультирование граждан по вопросам получения и использования технических средств реабилитации.

29. Время работы пункта проката устанавливается согласно правилам внутреннего трудового распорядка Центра.

30. Контроль за деятельностью работников пункта проката осуществляется директором Центра.

31. Мониторинг обеспеченности пункта проката техническими средствами реабилитации осуществляется территориальными координационными центрами.

**Приложение N 1
к Положению об организации работы
пункта проката**

Форма

Директору МБУ «КЦСО
Железнодорожного района г. Пензы»
Е.В. Симагиной

от _____

_____,
(Ф.И.О. гражданина)

проживающего по адресу: _____

(документ, удостоверяющий личность)

(серия, номер, кем и когда выдан)

контактный телефон: _____

**Заявление о предоставлении во временное пользование
предметов первой необходимости для новорожденных**

Прошу предоставить мне в безвозмездное временное пользование
предметы первой необходимости для новорожденных:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

на срок _____

Сведения на ребенка:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Гражданство _____

Реквизиты записи акта о рождении (при наличии)

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация
акта гражданского состояния)

Приложение:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		

(подпись)

(Ф.И.О.)

" " _____ г.
(дата заполнения заявления)

Заявление и документы (Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)	
Регистрационный номер заявления	
Дата приема	
Принял (Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)	

(линия отреза)

Расписка-уведомление:

Заявление и документы гражданина (Фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Регистрационный номер заявления	
Дата приема	
Принял (Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)	

По всем возникающим вопросам Вы можете обратиться по телефону _____

Форма

[illegible]

**Акт N _____
приема-передачи предметов первой необходимости для новорожденных**

(место составления акта)

(дата составления акта)

(наименование организации)

в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
действующего на основании Устава, именуемое далее "Сторона-1", с одной стороны и гражданин

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
_____ (год рождения), паспорт: серия _____ N _____, выданный

(дата выдачи),
проживающий по адресу: _____, именуемый
далее "Сторона-2", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", подписали настоящий
Акт о нижеследующем.

В соответствии с договором о предоставлении в безвозмездное временное пользование
предметов первой необходимости для новорожденных от "___" _____ 20__ г. N _____
_____ передал, _____ принял следующие
предметы первой необходимости (наименование и количество средств):

- 1.
- 2.
- 3.

В результате осмотра вышеуказанных предметов первой необходимости неисправности
выявлены/не выявлены _____.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Сторона -1

Сторона-2

Подпись _____

Подпись _____

Форма



Муниципальное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания
Железнодорожного района
города Пензы»

Складская ул., д.19 г. Пенза, 440067

Тел./факс: (8412) 98-49-07

E-mail: mucspsid@yandex.ru

№ _____
На № _____ от _____

**Уведомление об отказе в предоставлении в безвозмездное временное пользование предметов
первой необходимости для новорожденных**

Уважаемый(ая) _____ !

(наименование организации)

сообщает, что Вам отказано в предоставлении в безвозмездное временное пользование
предметов первой необходимости для новорожденных:

(наименование предметов)

по причине _____

Справки по телефону: _____

Директор _____

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.



Муниципальное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания
Железнодорожного района
города Пензы»

Складская ул., д.19 г. Пенза, 440067

Тел./факс: (8412) 98-49-07

E-mail: mucspsid@yandex.ru

№ _____
На № _____ от _____

**Уведомление об исключении из очереди
на получение в безвозмездное временное пользование предметов
первой необходимости для новорожденных**

Уважаемый(ая) _____ !

_____,
(наименование организации)
сообщает, что Вы исключены из очереди на получение в безвозмездное временное
пользование предметов первой необходимости для новорожденных:

(наименование предметов)
по причине _____
Справки по телефону: _____

Директор _____
(подпись) Ф.И.О.
М.П.



**Муниципальное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания
Железнодорожного района
города Пензы»**

Складская ул., д.19 г. Пенза, 440067

Тел./факс: (8412) 98-49-07

E-mail: mucspsid@yandex.ru

№ _____
На № _____ от _____

Уведомление о поступлении предметов первой необходимости для новорожденных

Уважаемый(ая) _____!

(наименование организации)

сообщает, что поступил (ли) предмет (ты) первой необходимости для новорожденных

и Вы можете его (их) получить:

Справки по телефону: _____

Директор _____
(подпись)

М.П.

Ф.И.О.

Перечень предметов первой необходимости для новорожденных

1. Коляска детская для новорожденного стандартная.
2. Детская коляска-трансформер.
3. Детская коляска-трансформер для близнецов.
4. Детская прогулочная коляска.
5. Детская прогулочная коляска для близнецов.
6. Кроватка для новорожденного с матрасом.
7. Пеленальный столик.
8. Детский манеж.
9. Ходунки детские.
10. Прыгунки детские.
11. Детский стул для кормления ребенка (стул на металлическом каркасе)
12. Санки детские.
13. Санки-коляска.
14. Велосипед-коляска трехколесный детский с ручкой.
15. Стол детский.
16. Стул детский.
17. Автолюлька.
18. Автокресло для ребенка с 6 месяцев.
19. Эргорюкзак (для удобства переноски малыша).
20. Весы детские для взвешивания новорожденных.
21. Детская ванночка для купания.
22. Горка для ванночки для купания.
23. Стерилизатор (для обработки бутылочек).
24. Подогреватель для бутылочек.
25. Шезлонг для новорожденного.
26. Видеоняня.

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____, проживающий(ая) по адресу _____, основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____,

даю согласие муниципальному бюджетному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания Железнодорожного района города Пензы» на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в соответствии с ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»: - моих персональных данных, а именно ФИО, год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации), паспортные данные, семейное положение, социальное положение, образование, профессия, доходы, состояние здоровья.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения определяемых в соответствии с законодательством сроков хранения персональных данных. Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

_____/_____ /

«__»_____20__г.

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных
несовершеннолетнего**

Я, _____,

ФИО родителя /законного представителя

паспорт _____ выдан _____

_____ являюсь законным

представителем несовершеннолетнего _____

ФИО несовершеннолетнего

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

даю согласие муниципальному бюджетному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания Железнодорожного района города Пензы» на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в соответствии с ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»: - моих персональных данных, а именно ФИО, год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации), паспортные данные, семейное положение, социальное положение, образование, профессия, доходы, состояние здоровья.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения определяемых в соответствии с законодательством сроков хранения персональных данных. Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

_____/_____/

«__»_____20__г.

ДОГОВОР № ____
о предоставлении предметов первой необходимости для новорожденных

г. Пенза « ____ » _____ 20__

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания Железнодорожного района города Пензы», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора Симагиной Екатерины Владимировны, действующего на основании Устава, и гражданин (ка) _____ (фамилия, имя, отчество) (при наличии), гражданина признанного нуждающимся в социальном обслуживании) именуемый в дальнейшем «Сторона 2», _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

проживающий (ая) по адресу: _____,

(адрес места жительства)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Сторона 1 обязуется предоставить Стороне 2 во временное пользование **предметы первой необходимости для новорожденных**, в соответствии с Перечнем предметов первой необходимости для новорожденных (Приложение № 1 к договору).

1.2. При передаче предметов первой необходимости для новорожденных Сторонами оформляется акт приема-передачи, являющийся неотъемлемой частью договора.

1.3. Транспортировка предоставленных во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных и их возврат осуществляется силами Стороны 2.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 обязана:

- передать предметы первой необходимости для новорожденных в исправном состоянии Стороне 2;
- в случае выхода из строя или поломки предметов первой необходимости для новорожденных не по вине Стороны 2, заменить его другим при наличии аналогичного исправного предмета проката (при отсутствии возможности для такой замены, действие договора считается прекращенным, предметы первой необходимости для новорожденных возвращается Стороне 1);
- обеспечивать соблюдение условий договора и прав Стороны 2, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором;
- своевременно уведомлять Сторону 2 в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления предметов первой необходимости для новорожденных во временное пользование;
- ознакомить Сторону 2 с правилами эксплуатации, предметов первой необходимости для новорожденных, хранения предметов первой необходимости для новорожденных о пользовании предметами первой необходимости для новорожденных.

2.2. Сторона 1 имеет право:

- отказать в предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных в случае нарушения Стороной 2 условий договора;
- осуществлять контроль над соблюдением Стороной 2 правил эксплуатации и содержания, предметов первой необходимости для новорожденных, в соответствии с условиями настоящего договора;

2.3. Сторона 2 обязана:

- поддерживать предметы первой необходимости для новорожденных в исправном состоянии, пользоваться ими в соответствии с их назначением, не производить разборку, не вносить изменения в конструкцию не передавать другим лицам;
- в случае утраты, уничтожения или повреждения предметов первой необходимости для новорожденных по вине Стороны 2, оплатить стоимость их ремонта и транспортировки к месту проведения ремонта, возместить убытки, понесенные Стороной 1 в виде стоимости предметов первой необходимости для новорожденных;
- по истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении вернуть предметы первой необходимости для новорожденных Стороне 1 в чистом виде, и в исправном состоянии с учетом естественного износа, с обязательным отметкой в акте приема-передачи предметов первой необходимости для новорожденных;
- соблюдать условия договора;

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые в рамках договора;
- бережно относиться к имуществу Стороны 1;
- своевременно информировать Сторону 1 о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение условий договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором.

3.2. В случае утраты или порчи предметов первой необходимости для новорожденных по вине Стороны 2, Сторона 2 обязана возместить убытки, понесенные Стороной 1. В случае отказа Стороной 2 от добровольного возврата суммы понесенных Стороной 1 убытков, Сторона 1 оставляет за собой право обратиться в суд для взыскания таких убытков.

3.3. Претензии к качеству (состоянию) предметов первой необходимости для новорожденных, предъявляются Сторонами в день обнаружения в письменной форме, но не позднее 3 рабочих дней со дня получения (возврата). Срок рассмотрения претензий – 10 дней.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что сторона, не исполнившая обязательство, в течение 3 (трех) дней известила другую сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

4. Срок действия договора и порядок изменения и расторжения договора

4.1. Изменение условий Договора осуществляются по письменному соглашению Сторон.

4.2. Настоящий Договор заключен на срок с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

4.3. Сторона 1 может досрочно расторгнуть Договор, если Сторона 2:

- пользуется имуществом не в соответствии с договором и/или назначением имущества;
- умышленно или по неосторожности ухудшает состояние имущества;
- передает предметы первой необходимости для новорожденных другому лицу.

Договор считается расторгнутым с момента направления Стороне 2 соответствующего уведомления.

4.4. Сторона 2 вправе отказаться от Договора в любое время.

4.5. Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае ликвидации Стороны 1.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету Договора или в связи с ним, между Стороной 1 и Стороной 2, решаются путем переговоров. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Заключительные положения

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Стороны 1, другой – у Стороны 2.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами Сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

Сторона 1:

Муниципальное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания
Железнодорожного района города Пензы»

место нахождения: 440067, г. Пенза, ул. Складская,
19.

ИНН 5834011351

КПП 583401001

тел./ факс: (8412) 98-49-07

Директор

Е.В. Симагина

М.п.

Сторона 2:

(ФИО, инициалы) (подпись)

Подписывая настоящий Договор Сторона 2 подтверждает, что договор прочитан, Сторона 2 ознакомлена с правилами эксплуатации, техникой безопасности, хранения предметов первой необходимости для новорожденных, письменные инструкции о пользовании предметами первой необходимости для новорожденных получил, экземпляр настоящего договора получил

(фамилия, инициалы) / _____
(личная подпись)

Перечень предметов первой необходимости для новорожденных

№ п/п	Наименование предметов первой необходимости для новорожденных	Единица измерения	Инвентарный номер	Срок (мес.)

Чек лист по прокату предметов первой необходимости для новорожденных

Информация о заявителе:

- ФИО заявителя: _____
- Контактный телефон: _____
- Дата выдачи: _____
- Срок возврата: _____

Проверка состояния оборудования перед выдачей клиенту:

- Внешнее состояние предмета: [✓ | ✗]
- Наличие всех деталей и комплектующих: [✓ | ✗]
- Исправность механизмов и элементов управления: [✓ | ✗]
- Чистота поверхности: [✓ | ✗]
- Заряд батареи (если применимо): [✓ | ✗]
- Полная комплектация (документы, зарядники, аксессуары): [✓ | ✗]

Инструкция по эксплуатации:

- Заявитель ознакомлен с правилами пользования предметами: [✓ | ✗]
- Получил инструкции по уходу и хранению: [✓ | ✗]
- Подтверждение соблюдения условий договора: [✓ | ✗]

Условия возврата:

- Запрещено использование в неположенных местах: [✓ | ✗]
- Возврат в оговоренное время и месте: [✓ | ✗]
- Обязанность возместить ущерб в случае повреждения: [✓ | ✗]

Дополнительные условия (при необходимости):

- Особенности транспортировки: _____
- Особые рекомендации по применению: _____
- Подпись сотрудника: _____ Подпись заявителя: _____

**Приложение 7
к Положению о пункте проката**

Форма

Директору _____ муниципального
бюджетного _____ учреждения
«Комплексный центр социального
обслуживания Железнодорожного
района города Пензы»
Симагиной Е.В.

от _____
(ФИО гражданина)

в лице _____
(ФИО представителя)

(реквизиты документа,
подтверждающих полномочия)
паспорт: серия _____ № _____
выдан: _____

дата выдачи: _____

адрес проживания: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении технических средств реабилитации во временное пользование

Прошу предоставить мне во временное пользование на период с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г. следующие технические средства реабилитации:

(наименование ТСР)

Мне разъяснено, что технические средства реабилитации передано мне во временное пользование и не подлежат передаче другим лицам.

По истечению срока, указанного в договоре, обязуюсь вернуть в Пункт проката технических средств реабилитации в рабочем состоянии и в полном комплекте.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

дата «__» _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ «__» _____ г. р.
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) (дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
_____, (дата выдачи, кем выдан)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю согласие муниципальному бюджетному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания Железнодорожного района города Пензы» на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в соответствии с ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»: - моих персональных данных, а именно ФИО, даты и места рождения, паспортных данных, места прописки, копии паспорта, места фактического проживания, состояния здоровья.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения определяемых в соответствии с законодательством сроков хранения персональных данных. Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

Субъект персональных данных: _____ / _____

**Согласие на обработку персональных данных
представляемого/недееспособного гражданина**

Я, _____,
место рождения _____, дата
рождения _____, паспорт серии _____
№ _____, выдан _____,
_____ проживающий по адресу
_____, действующая на
основании _____ в интересах
_____ (доверителя / недееспособного)
даю согласие муниципальному бюджетному учреждению «Комплексный центр социального
обслуживания Железнодорожного района города Пензы» на обработку (сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение) в соответствии с ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О
персональных данных»: - моих персональных данных, а именно: ФИО, даты и места рождения,
паспортных данных, места прописки, копии паспорта, места фактического проживания,
реквизитов доверенности и иного документа, подтверждающего мои полномочия, для целей
осуществления мной действий от имени и в интересах представляемого; - персональных данных
представляемого _____, паспорт
серии _____ № _____ выдан _____,
_____, а именно
ФИО, даты и места рождения, паспортных данных, места прописки, копии паспорта, места
фактического проживания, состояния здоровья. Настоящее согласие действует со дня его
подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

ДОГОВОР
о предоставлении в безвозмездное временное пользование
технических средств реабилитации № _____

г. Пенза

«___» _____ 202__ года

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания Железнодорожного района города Пензы», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Симагиной Екатерины Владимировны, действующей на основании Устава и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с одной стороны, и

гражданин

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», _____, года рождения, паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства (пребывания))

в лице¹ : _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)

(реквизиты документа, подтверждающих полномочия)

(наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя)
проживающего по адресу: _____

(указывается адрес места жительства законного представителя или иного доверенного лица Заказчика)

с другой стороны, (далее – при совместном упоминании – Стороны), руководствуясь Типовой моделью системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.12.2024 № 732 «О реализации в Российской Федерации в 2025 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (далее – Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 27.12.2024 № 732), а также на основании Договора № _____ от _____ 2025 г. о предоставлении социальных услуг заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику технические средства реабилитации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Договора (далее - имущество), а Заказчик обязуется вернуть имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

1.2. По настоящему Договору в безвозмездное временное пользование передается следующее имущество:

- 1). _____ (стоимость рублей);
- 2). _____ (стоимость рублей);
- 3). _____ (стоимость рублей);
- 4). _____ (стоимость рублей);
- 5). _____ (стоимость рублей);
- 6). _____ (стоимость рублей);

¹ Заполняется в случае заключения Договора законным представителем или иным доверенным лицом Клиента.

7). _____ (стоимость рублей);
Общая балансовая стоимость ТСР _____ рублей.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Вернуть имущество до истечения срока, указанного в п. 3.1 настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Использовать имущество по назначению, соблюдать правила его эксплуатации.

2.2.2. Не передавать принятое в безвозмездное временное пользование имущество третьим лицам.

2.2.3. Не производить разборку и самостоятельный ремонт имущества.

2.2.4. Оплатить Исполнителю стоимость ремонта и транспортировки имущества, в случае возникновения недостатков имущества, которые явились следствием нарушения Заказчиком правил эксплуатации и содержания имущества.

2.2.5. В случае изменения места жительства в пределах Пензенской области известить об этом Исполнителя.

В случае переезда на другое место жительства за пределы Пензенской области вернуть предоставленное в безвозмездное временное пользование имущество Исполнителю.

2.2.6. По истечении срока, указанного в п. 3.1 настоящего Договора, возвратить имущество в состоянии, пригодном для дальнейшей эксплуатации, с учетом нормального износа.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком условий Договора (использование не по назначению, несоблюдение правил эксплуатации, наличие повреждений имущества).

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Ознакомить Заказчика с правилами эксплуатации и содержания передаваемого в безвозмездное временное пользование имущества.

2.4.2. Передать в безвозмездное временное пользование имущество в исправном состоянии. В присутствии Заказчика проверить исправность предоставленного по Договору имущества.

2.4.3. Произвести ремонт имущества за счет средств Исполнителя, в случае его выхода из строя при использовании его Заказчиком в строгом соответствии с его назначением и соблюдении условий эксплуатации, либо произвести замену данного имущества другим аналогичным имуществом, находящимся в надлежащем состоянии.

На период ремонта имущества срок, указанный в п. 3.1 настоящего Договора, приостанавливается на период нахождения в ремонте.

III. Порядок и сроки предоставления имущества в безвозмездное временное пользование

3.1. Срок предоставления имущества в безвозмездное временное пользование составляет _____, с момента подписания настоящего Договора.

3.2. Передача и возврат имущества, указанного в пункте 1.2 настоящего договора, осуществляется по актам приема-передачи и сдачи-приемки технических средств реабилитации (Приложение 1, 2), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. По истечении срока действия Договора, в случае нуждаемости Заказчика в использовании имущества, по согласованию сторон срок Договора может быть продлен не более чем на 6 месяцев.

3.4. В случае получения Заказчиком аналогичных средств реабилитации за счет средств федерального и/или областного бюджетов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.04.2008 г. № 240 «О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями», необходимых для социальной адаптации инвалидов» до истечения срока действия Договора, средство реабилитации

возвращается Заказчиком Исполнителю не позднее чем в 7-дневный срок со дня обеспечения аналогичным средством реабилитации².

IV. Ответственность сторон

4.1. В случае утраты или порчи имущества Заказчик возмещает балансовую стоимость утраченного (испорченного) имущества в порядке, утвержденном Исполнителем, и расходы по транспортировке имущества.

4.2. В случае невозможности установления причины поломки или приведения имущества в полную негодность оно подлежит списанию в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае, если Заказчик по окончании срока действия Договора не вернул Исполнителю имущество, он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае смерти Заказчика Договор считается расторгнутым, поскольку прекращение существования одной из сторон Договора делает невозможным исполнение обязательств, предусмотренных его условиями. Исполнитель обязан прекратить выполнение работ или оказание услуг, предусмотренных Договором и принять ТСП от родственника Заказчика.

V. Порядок разрешения споров, прочие условия

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока предоставления имущества в безвозмездное временное пользование, указанного в п. 3.1 настоящего Договора.

5.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VI. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель:	Заказчик:
Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания Железнодорожного района города Пензы»	_____
место нахождения: 440067, г. Пенза, ул. Складская, 19.	(ФИО, инициалы) (подпись)
ИНН 5834011351	Подписывая настоящий Договор
КПП 583401001	Получатель социальных услуг подтверждает,
тел./ факс: (8412) 98-49-07	что договор прочитан, получатель ознакомлен
Директор	с правилами эксплуатации, техникой
_____ Е.В. Симагина	безопасности, хранения ТСП, письменные
М.П.	инструкции о пользовании ТСП получил,
_____	экземпляр настоящего договора получил
	_____ / _____
	(фамилия, инициалы) (личная подпись)

АКТ**приема-передачи технических средств реабилитации**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания Железнодорожного района города Пензы», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Симагиной Екатерины Владимировны, действующего на основании Устава с одной стороны,

и _____
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Получатель _____

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)
в лице³ : _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)

_____ (реквизиты документа, подтверждающих полномочия)

_____ (наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Произведен осмотр,

_____ (наименование технических средств реабилитации)

передаваемых Получателю.

В момент передачи технические средства реабилитации находятся в исправном состоянии, пригодном для использования.

Оценочная _____ стоимость _____ составляет _____ руб.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Исполнитель

Заказчик

(фамилия, инициалы)

(подпись)
(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г

« ____ » _____ 20 ____ г

³ Заполняется в случае заключения Договора законным представителем или иным доверенным лицом Клиента.

Акт
сдачи-приемки технических средств реабилитации
« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания Железнодорожного района города Пензы», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Симагиной Екатерины Владимировны, действующего на основании Устава с одной стороны,

и _____
(Ф.И.О.)

именуемый _____ в _____ дальнейшем _____ Получатель

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)
в лице⁴ : _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)

_____ (реквизиты документа, подтверждающих полномочия)

_____ (наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Договор о предоставлении во временное пользование ТСР от _____
№ _____ выполнен в полном объеме и в срок.

2. Стороны претензий по Договору друг к другу не имеют.

Получатель _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (наименование технических средств реабилитации)

Передано в исправном состоянии

Принял _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

⁴ Заполняется в случае заключения Договора законным представителем или иным доверенным лицом Клиента.

Штамп медицинской организации

(наименование социальной организации)

(Фамилия Имя Отчество руководителя)

**Медицинские рекомендации для гражданина,
нуждающегося в постороннем уходе**

1. ФИО _____
2. Дата рождения _____
3. Адрес проживания _____
4. Контактное лицо _____
5. Контактный телефон _____
6. Наличие инвалидности ☐ да ☐ нет
7. Информация о медицинских осмотрах:

Вид	Дата проведения
Последняя консультация участкового врача или врача общей практики	
Последняя консультация врача специалиста	
Последний профилактический осмотр	
Последняя госпитализация (указать причину)	
Последний приезд скорой помощи (причина)	

8. Информация о медицинских статусах:
 - Находится на диспансерном наблюдении
☐ Да, с «___» _____ года
☐ Нет
 - Имеет статус паллиативного пациента
☐ Да, с «___» _____ года
☐ Нет

9. Рекомендации:

Режим	Особенности питания	
☐ Общий ☐ Полупостельный ☐ Постельный ☐ Домашний	☐ Стол № ____ ☐ Щадящий стол ☐ Ограничение соли ☐ Повышенное содержание белка	☐ Парентеральное питание _____ ☐ Пищевая аллергия _____
	Питьевой режим	

	☐ 1,5 – 2 литра в сутки ☐ Ограничение до 1 литра в сутки		
Физическая активность			
Вид	Особенности организации		
Рекомендуемые технические средства реабилитации			
☐ _____ ☐ _____ ☐ _____			
Диспансеризация, в том числе углубленная			
Дата проведения последней диспансеризации		Срок проведения следующей диспансеризации	
«__» _____ 20__		_____ 20__	
Консультации врачей-специалистов			
Медицинская должность		Дата (месяц) планируемой консультации	
Медикаментозная терапия			
☐ Имеет право на льготное лекарственное обеспечение			
Базисная (постоянная)			
наименование	дозировка	кратность	время приема
Неотложная помощь (при ухудшении состояния здоровья)			
Вид	Наименование	Дозировка	Способ
При повышении АД выше _____			
При болях			
При повышении уровня глюкозы			
Курсовой прием			
наименование	дозировка	кратность	срок приема

Перевязки, процедуры			
НЕПЕРЕНОСИМОСТЬ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ			
☐			
☐			
☐			
Оформление направления и содействие в прохождении медико-социальной экспертизы			
☐ Нуждается ☐ Не нуждается			
Контроль жизненно важных показателей			
Наименование показателя	Норма показателя для гражданина	Кратность контроля	
Рекомендации по уходу за пациентом			
☐ Профилактика аспирации ☐ Профилактика дегидратации (обезвоживание) ☐ Профилактика инконтиненции (недержания мочи) ☐ Профилактика инфекции мочевыводящих путей ☐ Профилактика интертриго (опрелости) ☐ Профилактика развития контрактур ☐ Профилактика молочницы ☐ Профилактика обстипации (запора) ☐ Профилактика тромбоза ☐ Профилактика пневмонии ☐ Профилактика пролежней ☐ Профилактика падений и переломов			

ФИО врача

подпись

Печать врача

Описание и срок использования предметов первой необходимости для новорожденных

№ п/п	Наименование предметов	Характеристика (описание)	Возраст	Нагрузка	Срок использования	Пролонгация договора
1.	Коляска детская для новорожденного стандартная.	Предназначена для перевозки детей. Есть конверт-переноска.	От 0 до 2-х лет Конверт-переноска от 0 до 6 месяцев	До 15 кг Конверт-переноска до 9 кг	Не более 6 месяцев	Договор пролонгируется
2.	Детская коляска-трансформер.	Предназначена для перевозки детей	От 0 до 2-х лет	До 15 кг	Не более 6 месяцев	Договор пролонгируется
3.	Детская коляска-трансформер для близнецов.	Предназначена для перевозки детей. Есть чехол для ног.	От 0 до 2- х лет	До 15 кг для одного сиденья	Не более 6 месяцев	Договор пролонгируется
4.	Детская прогулочная коляска.	Предназначена для перевозки детей	От 0 до 2- х лет	-	Не более 6 месяцев	Договор пролонгируется
5.	Детская прогулочная коляска для близнецов.	Предназначена для перевозки детей	От 0 до 2- х лет	До 15 кг для одного сиденья	Не более 6 месяцев	Договор пролонгируется
6.	Кроватка для новорожденного с матрасом.	Предназначена для обеспечения комфортного и безопасного сна ребёнка.	От 0 до 2-х лет	-	Не более 6 месяцев	Договор пролонгируется
7.	Пеленальный столик.	Пеленание и переодевание ребёнка.	От 0 до 6 месяцев	До 15 кг	Не более 6 месяцев	Договор не пролонгируется
8.	Детский манеж.	Ограждённая площадка, которая подходит как для игр, так и для сна. Манежи предназначены для обеспечения безопасности ребёнка и ограничения его	От 5-6 месяцев (если ребенок уже сидит) до 1,5-2-х лет	До 15 кг	Не более 6 месяцев	Договор пролонгируется

		движения, пока родители или няня заняты.				
9.	Ходунки детские.	Конструкция в виде рамы на колёсиках, внутри которой установлено сиденье для ребёнка. Находясь в ходунках, малыш самостоятельно может «шагать», а точнее — ездить, сидя в седле и отталкиваясь от поверхности пола ногами.	От 6 до 15 месяцев	До 12 кг	Не более 6 месяцев	Договор пролонгируется
10.	Прыгунки детские.	Специальное подвесное устройство с резиновыми амортизаторами, в которое ребёнок помещается в положении стоя. Устройство крепится к дверному проёму или специальной стойке, позволяя малышу отталкиваться ножками от пола и подпрыгивать вверх-вниз.	От 6 месяцев до 2-х лет	До 15 кг	Не более 6 месяцев	Договор пролонгируется
11.	Детский стул для кормления ребенка. (стул на металлическом каркасе)	Стульчик предназначен для кормления детей	От 6 мес. до 2-х лет	До 15 кг	Не более 6 месяцев	Договор пролонгируется
12.	Санки детские.	Предназначены для перевозки детей по плотному снегу или льду.	О 6 мес. до 2-х лет	-	Не более 3-х месяцев (декабрь, январь, февраль)	Договор не пролонгируется
13.	Санки-коляска.	Предназначены для перевозки детей по плотному	О 0 до 2-х лет	-	Не более 3-х месяцев (декабрь, январь,	Договор не

		снегу или льду (выдвижные колесики предназначены для перемещения на короткие дистанции (по магазину, через проезжую часть и т.п.))			февраль)	пролонгируется
14.	Велосипед-коляска трехколесный детский с ручкой.	Предназначен для прогулок с малышом	От 1 года до 2-х лет	Д 30 кг	Не более 6 месяцев	Договор пролонгируется
15.	Стол детский.	Служит для рисования и творчества.	От 1 года до 2- лет	-	Не более 6 месяцев	Договор пролонгируется
16.	Стул детский.	Служит для сиденья детей	От 1 года до 2- лет	-	Не более 6 месяцев	Договор пролонгируется
17.	Автолюлька.	Удерживающее устройство для детей в автомобиле.	От 0 до 6 месяцев	До 13 кг	Не более 6 месяцев	Договор не пролонгируется
18.	Автокресло для ребенка с 6 месяцев.	Удерживающее устройство для детей в автомобиле	От 6 месяцев до 2-х лет	От 9 кг до 36 кг	Не более 6 месяцев	Договор пролонгируется
19.	Эргорюкзак (для удобства переноски малыша).	Изделие для переноски детей	От 2-х месяцев до 8 месяцев	До 9 кг	Не более 6 месяцев	Договор не пролонгируется
20.	Весы детские для взвешивания новорожденных.	Предназначены для контроля изменения веса ребенка.	От 0 до 2-х лет	До 30 кг	Не более 6 месяцев	Договор пролонгируется
21.	Детская ванночка для купания.	Емкость для купания ребёнка	От 0 до 2-х лет	Д 25 кг	Не более 6 месяцев	Договор пролонгируется
22.	Горка для ванночки для купания.	Специальное устройство, которое помогает безопасно и комфортно разместить малыша в ванне.	От 0 до 6 месяцев	До 9 кг	Не более 6 месяцев	Договор не пролонгируется
23.	Стерилизатор (для обработки бутылочек).	Стерилизатор предназначен для стерилизации бутылочек для детского питания всех	От 0 до 2-х лет	-	Не более 6 месяцев	Договор пролонгируется

		видов, емкость от 100 до 300 мл, а также аксессуаров, необходимых для кормления малыша.				
24.	Подогреватель для бутылочек.	Подогреватель детского питания для двух бутылочек с функцией стерилизации. Предназначен для разогрева детского питания в одной или двух бутылочек одновременно (стеклянную и пластиковую бутылочки от 90 мм до 175 мм в высоту), также позволяет разогревать баночки с детским питанием.	От 0 до 2-х лет	-	Не более 6 месяцев	Договор пролонгируется
25.	Шезлонг для новорожденного.	Небольшое переносное кресло, в котором ребёнок может лежать, сидеть или спать.	С 1–2 месяцев до 6 месяцев	До 9–10 кг.	Не более 6 месяцев	Договор не пролонгируется
26.	Видеоняня.	Цифровая система видеонаблюдения с переносными камерой и монитором (облегчает уход за ребенком и контролирует состояние малыша визуально, не отвлекаясь от домашних дел)	От 0 до 1-го года	-	Не более 6 месяцев	Договор не пролонгируется