

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального
бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального
обслуживания Железнодорожного
района
города Пензы»



Е.В. Симагина

ПОЛОЖЕНИЕ об отделении долговременного ухода

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения долговременного ухода (далее – Отделение) муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания Железнодорожного района города Пензы» (далее – Центр), являющимся структурным подразделением Центра.

1.2. Отделение долговременного ухода создано для предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода, в форме социального обслуживания на дому, а также организации предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода.

1.3. Отделение возглавляет заведующий Отделением (организатор ухода), который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

Заведующий Отделением (организатор ухода) непосредственно подчиняется директору.

1.4. Заведующий Отделением (организатор ухода) организует работу Отделения, выполнение задач, стоящих перед Отделением, и осуществляет контроль за деятельностью помощников по уходу в соответствии с их должностными обязанностями.

1.5. Заведующий Отделением (организатор ухода) должен соответствовать требованиям одного из профессиональных стандартов "Руководитель организации социального обслуживания", "Специалист по социальной работе"; пройти и (или) быть готовым пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышения квалификации по вопросам управления в социальной сфере, построению эффективного общения, разрешению конфликтных ситуаций, изучения психологических особенностей граждан пожилого возраста и инвалидов

1.6. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому

предоставляются по месту жительства (пребывания) получателей социальных услуг.

1.7. Обслуживание граждан осуществляется помощниками по уходу.

1.8. Помощники по уходу Отделения должны иметь соответствующую профессиональную подготовку, обладать знаниями и навыками, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, а также обладать высокими морально-этическими качествами, чувством ответственности, в работе руководствоваться принципами гуманности, справедливости и доброжелательности, соблюдать Кодекс профессиональной этики.

1.9. Деятельность работников Отделения регламентируется настоящим Положением и должностными инструкциями. Координацию деятельности работников Отделения осуществляет заведующий Отделением (организатор ухода).

1.10. Условия труда работников Отделения, организация рабочих мест определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Утверждение структуры и штатной численности Отделения, штатного расписания осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Численный состав работников Отделения определяется структурой и штатной численностью отделений в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.

1.13. Деятельность Отделения строится на основе сотрудничества с другими структурными отделениями Центра, различными государственными и муниципальными учреждениями, общественными, благотворительными организациями и объединениями, фондами, а также добровольцами (волонтерами) и отдельными гражданами.

1.14. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года (с последующими изменениями) №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 (с последующими изменениями) № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Законом Пензенской области от 29.03.2024 (с последующими изменениями) № 4171-ЗПО "О социальном обслуживании граждан в Пензенской области";

- Постановлением правительства Пензенской области от 10.11.2015 года (с последующими изменениями) №625-пП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Пензенской области»;

- Приказом Минтруда России от 23.12.2024 № 731 (с последующими изменениями) "О реализации в Российской Федерации в 2026 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе"

- другими федеральными, региональными, муниципальными нормативными документами, Уставом Центра, локальными нормативными актами, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является, в рамках пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, обеспечение поддержки их жизнедеятельности для максимально долгого сохранения привычного качества жизни, а также содействие гражданам, осуществляющим уход.

2.2. Основные задачи Отделения:

- развитие и внедрение технологий социального обслуживания, используемых в системе долговременного ухода;
- подготовка (переподготовка) кадров для системы долговременного ухода;
- организация межведомственного взаимодействия в рамках системы долговременного ухода;
- содействие в обеспечении информационной поддержки системы долговременного ухода;
- обеспечение поддержки добровольческих (волонтерских) организаций и добровольцев (волонтеров), содействующих развитию системы долговременного ухода.

3. Основные функции Отделения

3.1. Заключение договора о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг".

3.2. Предоставление социальных услуг по уходу в форме социального обслуживания на дому в соответствии с заключенным договором.

3.3. Прекращение предоставления социальных услуг по уходу в форме социального обслуживания на дому по основаниям, предусмотренным законодательством.

3.4. Организация обучения по профессии «Помощник по уходу».

3.5. Оказание помощи гражданам в предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации пункта проката, созданного в Центре.

3.6. Обеспечение поддержки членов семьи граждан, осуществляющих уход, путем организации их обучения в школе ухода за маломобильными гражданами, функционирующей на базе Отделения.

3.7. Осуществление контроля качества оказания услуг по уходу.

3.8. Учет получателей социальных услуг по уходу, ведение установленной документации.

4. Организация работы Отделения

4.1. Включение гражданина, нуждающегося в уходе, в систему долговременного ухода осуществляется на основании договора о предоставлении социального обслуживания.

4.2. Социальные услуги по уходу предоставляются Отделением, на основании дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг в

соответствии со стандартами социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет длительного ухода.

4.3. Социальный пакет длительного ухода предоставляется бесплатно в форме социального обслуживания на дому гражданам, которым установлен первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе.

4.4. Социальные услуги, включенные в социальный пакет длительного ухода, предоставляются в соответствии с индивидуальной программой, дополнением к индивидуальной программе и условиями договора, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем. Индивидуальная программа и дополнение к индивидуальной программе пересматриваются в зависимости от изменения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу.

4.5. Социальное обслуживание предоставляется гражданину, нуждающемуся в уходе, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации».

Форма договора о предоставлении социального обслуживания утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг" (с последующими изменениями).

В договоре в обязательном порядке указываются:

1) объем и перечень социальных услуг по уходу, определенных индивидуальной программой;

2) объем и перечень социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет длительного ухода, определенных дополнением к индивидуальной программе, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому.

4.6. К социальным услугам по уходу, включаемым в социальный пакет длительного ухода, направленным на поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающихся в уходе, на сохранение их жизни и здоровья посредством осуществления ухода и систематического наблюдения за их состоянием, относятся:

1) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку питания, включая приготовление или помощь при приготовлении и приеме пищи, кормление, соблюдение диеты, питьевого режима и так далее;

2) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку личной гигиены, включая утренний и вечерний туалет, купание, переодевание, смену абсорбирующего белья и другие гигиенические процедуры по уходу за телом и так далее;

3) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку мобильности, включая позиционирование, вертикализацию, передвижение и так далее;

4) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку состояния

здоровья, включая наблюдение за общим состоянием здоровья, выполнение медицинских рекомендаций, помощь при подготовке лекарственных препаратов и их приеме, ведение дневника ухода;

5) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку социального функционирования гражданина, включая поддержку потребности в движении и общении, а также навыков, способствующих сохранению памяти, внимания, мышления и так далее.

4.7. Социальные услуги по уходу предоставляются в соответствии с рекомендуемыми стандартами социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода.

4.8. Социальные услуги по уходу, включенные в социальный пакет долговременного ухода:

1. Приготовление пищи.
2. Помощь при приготовлении пищи.
3. Подготовка и подача пищи.
4. Помощь при подготовке пищи к приему.
5. Кормление.
6. Помощь при приеме пищи.
7. Помощь в соблюдении питьевого режима.
8. Умывание.
9. Помощь при умывании.
10. Купание в кровати, включая мытье головы.
11. Купание в приспособленном помещении (месте), включая мытье головы.
12. Помощь при купании в приспособленном помещении (месте), включая мытье головы.
13. Гигиеническое обтирание.
14. Мытье головы, в том числе в кровати.
15. Помощь при мытье головы.
16. Подмывание.
17. Гигиеническая обработка рук и ногтей.
18. Помощь при гигиенической обработке рук и ногтей.
19. Мытье ног.
20. Помощь при мытье ног.
21. Гигиеническая обработка ног и ногтей.
22. Помощь при гигиенической обработке ног и ногтей.
23. Гигиеническое бритье.
24. Гигиеническая стрижка.
25. Смена одежды (обуви).
26. Помощь при смене одежды (обуви).
27. Смена нательного белья.
28. Помощь при смене нательного белья.
29. Смена постельного белья.
30. Помощь при смене постельного белья.
31. Смена абсорбирующего белья, включая гигиеническую обработку.

32. Помощь при смене абсорбирующего белья.

33. Помощь при пользовании туалетом (иными приспособлениями), включая гигиеническую обработку.

34. Замена мочеприемника и (или) калоприемника, включая гигиеническую обработку.

35. Помощь при замене мочеприемника и (или) калоприемника.

36. Позиционирование.

37. Помощь при позиционировании.

38. Пересаживание.

39. Помощь при пересаживании.

40. Помощь при передвижении по помещению, пересаживании.

41. Измерение температуры тела, артериального давления, пульса, сатурации (в соответствии с медицинскими рекомендациями).

42. Помощь в соблюдении медицинских рекомендаций.

43. Подготовка лекарственных препаратов к приему.

44. Помощь в соблюдении приема лекарственных препаратов.

45. Помощь в использовании очков и (или) слуховых аппаратов.

46. Помощь в использовании протезов или ортезов.

47. Помощь в поддержании посильной социальной активности.

48. Помощь в поддержании посильной физической активности, включая прогулки.

49. Помощь в поддержании посильной бытовой активности.

50. Помощь в поддержании когнитивных функций.

4.9. Социальные услуги по уходу предоставляются в соответствии со стандартами социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет длительного ухода.

4.10. Объем социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет длительного ухода, определяется в соответствии с уровнем нуждаемости гражданина в уходе и измеряется в часах (минутах) в неделю.

При установлении гражданину первого уровня нуждаемости в уходе социальный пакет длительного ухода предоставляется в объеме от 11 часов до 14 часов в неделю (660 - 840 минут).

При установлении гражданину второго уровня нуждаемости в уходе социальный пакет длительного ухода предоставляется в объеме от 18 часов до 21 часа в неделю (1080 - 1260 минут).

При установлении гражданину третьего уровня нуждаемости в уходе социальный пакет длительного ухода предоставляется в объеме от 25 часов до 28 часов в неделю (1500 - 1680 минут).

Суммарное время, требуемое для предоставления всех социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет длительного ухода (далее - суммарное время), не может превышать предельный объем социального пакета длительного ухода, установленный для каждого уровня нуждаемости в уходе.

В случае если суммарное время меньше объема социального пакета длительного ухода, назначенного гражданину, то избыток времени используют

для увеличения объема и периодичности предоставления наиболее трудоемких социальных услуг по уходу.

График предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет длительного ухода, определяется по согласованию с гражданином, нуждающимся в уходе, или его законным представителем, а также с гражданином, осуществляющим уход (при наличии), и может составлять:

до 2 раз в день 3 - 7 дней в неделю при наличии у гражданина первого или второго уровня нуждаемости в уходе;

до 3 раз в день 5 - 7 дней в неделю при наличии у гражданина второго или третьего уровня нуждаемости в уходе.

5. Межведомственное взаимодействие

5.1. Организация межведомственного взаимодействия в системе длительного ухода в Пензенской области осуществляется на основе регламента межведомственного взаимодействия, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 16.08.2022 N 701- пН "Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия, в том числе информационного взаимодействия, участников системы длительного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе".

5.2. Межведомственное взаимодействие участников системы длительного ухода обеспечивается посредством АИС "ЭСРН" и единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

6. Права и ответственность работников Отделения

6.1. Для выполнения основных задач работники Отделения имеют право:

- обращаться в различные организации, учреждения, органы местного самоуправления с запросами на получение сведений необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Центра, для выполнения возложенных на Отделение задач;
- предоставлять руководству предложения по совершенствованию работы Отделения.

Сотрудники Отделения несут ответственность за:

- реализацию задач и направлений деятельности, определенных настоящим Положением;
- надлежащее предоставление услуг по уходу получателям социальных услуг;
- достоверность и своевременность предоставления необходимой информации;
- разглашение конфиденциальной информации и персональных данных получателей социальных услуг;
- соблюдение Кодекса этики и служебного поведения;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и охраны труда;

За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины и конфиденциальности информации работники Отделения несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.