

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБУ «Центр социальной помощи семье и детям»
Железнодорожного района г. Пензы
от «20» ноября 2023 г. № 46019

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Семейный многофункциональный центр» муниципального бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям» Железнодорожного района г. Пензы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Семейный многофункциональный центр (далее – СМФЦ) - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям» Железнодорожного района г. Пензы (далее - Центр), предоставляющее социальные услуги и услуги по социальному сопровождению семьям с детьми (далее – семьи).

1.2. Деятельность СМФЦ осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ), от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями), от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области 26.11.2014 № 2645-ЗПО «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 10.11.2015 № 625-пП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Пензенской области», нормативными правовыми актами Правительства Пензенской области, Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, Администрации г. Пензы, руководствуясь положениями приказа Минтруда России «О реализации в 2023-2024 гг. в отдельных субъектах Российской Федерации пилотного проекта по созданию семейных многофункциональных центров», распоряжения Правительства Пензенской области от 08.09.2023 № 770-рП «Об утверждении Комплекса мер по созданию на отдельных территориях Пензенской области семейных многофункциональных центров на 2023-2024 годы», Устава Центра, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями.

1.3. СМФЦ создается с целью качественного удовлетворения потребностей

семей целевых групп, проживающих на территории Железнодорожного района г. Пензы, в социальных услугах, предупреждение и преодоление семейного неблагополучия.

1.3.1. Целевыми группами семей выступают:

- семьи с детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- семьи с детьми, находящиеся в социально опасном положении;
- молодые семьи;
- семьи участников специальной военной операции;
- женщины с несовершеннолетними детьми, оказавшиеся в социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения, а также пострадавшие от насилия в семье;
- многодетные семьи;
- семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- замещающие семьи.

1.4. СМФЦ осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- проведение мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость семей в социальном обслуживании;
- информирование семей о возможности получения мер социальной поддержки, социальных услуг и мероприятий в рамках социального сопровождения;
- обеспечение доступности для семей социальных услуг и социального сопровождения;
- проведение мероприятий, направленных на поддержку, укрепление и защиту института семьи, сохранение традиционных семейных ценностей, повышение роли семьи в жизни общества, повышение авторитета родительства в семье и обществе, профилактику и преодоление семейного неблагополучия.

1.5. Деятельность СМФЦ основана на следующих принципах:

1.5.1. проактивность:

- инициативное информирование граждан о возможности получения комплекса услуг в связи с возникновением различных жизненных ситуаций (рождение ребенка, инвалидность ребенка, многодетность и т.д.) в СМФЦ;
- проведение мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

1.5.2. адресность и нуждаемость:

- непрерывное повышение качества, доступности и комфортности получения социальных и государственных услуг, нацеленность на удовлетворение потребностей семей;
- персонифицированный подход, оказание адресной помощи семьям с учетом их нуждаемости и жизненных ситуаций («от оказания услуг к решению проблем»);

1.5.3. принцип «одного окна»:

- исключение или максимально возможное ограничение участия граждан в процессах сбора документов, подтверждающих права на получение различных услуг.

1.6. Режим работы СМФЦ определяется в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка, утвержденным планом и расписанием работы сотрудников СМФЦ.

1.7. Деятельность специалистов СМФЦ регламентируется данным Положением и должностными инструкциями.

1.8. Информация о получении гражданами социальных услуг в СМФЦ, результаты диагностических обследований, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия гражданина (законного представителя гражданина) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. В своей деятельности специалисты СМФЦ осуществляют взаимодействие с органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными организациями, предоставляющие услуги в социальной сфере на основе заключенных с соглашениями о сотрудничестве.

2. СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ СМФЦ

2.1. Структура и штатное расписание СМФЦ утверждаются директором Центра.

2.2. В структуру СМФЦ входят три сектора:

- сектор первичного приема семей;
- сектор экстренной психологической помощи и экстренного реагирования;
- сектор оказания социальных услуг и социального сопровождения;

2.1.1. Сектор первичного приема семей СМФЦ включает в себя следующие функциональные зоны:

- зона информирования и ожидания граждан;
- зона первичного приема граждан;
- детская комната (детский уголок);
- комната, предназначенная для проведения гигиенических процедур и кормления грудных детей;
- зона цифровых сервисов для граждан, включающая в том числе программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ посетителей к Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.3 СМФЦ возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

2.4. Сектор первичного приема семей:

- определяет потребности заявителя в получении социальных услуг, формах и видах их предоставления;

- осуществляет сбор документов для назначения мер социальной поддержки (при необходимости);

- осуществляет консультирование, в том числе онлайн-консультирование;

- осуществляет межведомственное взаимодействие заинтересованных органов и организаций, включая негосударственные организации, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, при выявлении семей, нуждающихся в предоставлении социальных услуг и социального сопровождения;

- осуществляет передачу информации в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании, разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ.

2.5. Сектор экстренной психологической помощи и экстренного реагирования:

- предоставляет социально-психологические услуги обратившимся за помощью гражданам, в том числе по телефону (обеспечение возможности доверительного диалога, психологическое консультирование в целях преодоления имеющихся трудностей, укрепления уверенности в себе);

- предоставляет срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 442-ФЗ;

- осуществляет деятельность по организации выездов и оказанию экстренной помощи на дому;

- осуществление информационно-просветительской работы о возможности получения экстренной психологической помощи по единому детскому телефону доверия по номеру 8-800-2000-122.

2.6. Сектор оказания социальных услуг и социального сопровождения:

- предоставляет социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (в соответствии с ИППСУ) и срочные социальные услуги (при необходимости);

- проводит информационно-разъяснительную и профилактическую работу с населением в части возможности получения комплекса услуг в связи с возникновением различных жизненных ситуаций (рождение ребенка, инвалидность ребенка, многодетность и т.д.);

- проводит диагностику и оценку рисков семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и возможностей членов семьи в ее преодолении;

- организует мероприятия, направленные на поддержку, укрепление и защиту института семьи, сохранение традиционных семейных ценностей, повышение роли семьи в жизни общества, повышение авторитета родительства в семье и обществе, профилактику и преодоление семейного неблагополучия;

- социальное сопровождение семей.

2.7. Инфраструктура СМФЦ организуется в соответствии с требованиями к СМФЦ, утвержденными приказом Минтруда России «О реализации в 2023-2024 гг.

в отдельных субъектах Российской Федерации пилотного проекта по созданию семейных многофункциональных центров».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Сотрудники СМФЦ обязаны:

- руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами, законодательными актами, настоящим Положением и приказами директора Центра»;
- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- обладать профессиональными компетенциями и постоянно их совершенствовать;
- соблюдать профессиональную этику;
- качественно предоставлять все виды услуг в соответствии со своими должностными обязанностями и запросами клиентов;
- при нарушении прав и законных интересов клиентов, сообщать об этом руководству.

3.2. Сотрудники СМФЦ имеют право:

- на защиту своих прав, профессиональной компетентности, чести и достоинства;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- на повышение своей профессиональной квалификации;
- на привлечение для осуществления функций СМФЦ специалистов других структурных подразделений Центра, других учреждений и организаций по согласованию с руководством Центра
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности СМФЦ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Сотрудники СМФЦ несут ответственность за:

- невыполнение своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил пожарной безопасности и иных локальных правовых актов;
- соблюдение сроков предоставления отчетности и планирования;
- несоблюдение профессиональной этики;
- достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;
- разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей (конфиденциальность);

- несоблюдение действующего законодательства о персональных данных;
- сохранность имущества и документов.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. В процессе организации своей деятельности СМФЦ в рамках своих направлений деятельности взаимодействуют с:

- администрацией Центра и его структурными подразделениями;
- Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области;
- Социальным управлением г. Пензы;
- учреждениями социальной защиты населения Пензенской области и г. Пензы;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите прав Железнодорожного района города Пензы;
- другими ведомствами, организациями и учреждениями (в рамках запросов и деятельности СМФЦ).

5.2. Взаимоотношения сторон сохраняются в рамках сотрудничества, координации, соподчиненности, отчетности и контроля деятельности СМФЦ.